

(연말정산 간소화사이트는 1/18 오픈 입니다.)

신고서 및 제출자료 상의 주민등록번호는 전체 노출되어야 합니다. (뒷자리 *표 비공개 출력 금지)

* 2019년 연말정산간소화사이트가 아직 오픈되지않아 이전 캡처본을 활용하였습니다.

<https://www.hometax.go.kr>

1. 홈택스 공인인증서 로그인 후 편리한 연말정산 바로가기 를 선택합니다. (조회/발급- 편리한 연말정산 바로가기)
현재는 홈택스 방문 시 하단과 같이 바로가기 탭이 나뉘어져있으며, 중간 편리한 연말정산 바로가기 클릭하시면 됩니다.



* 이 화면은 연말정산간소화-편리한연말정산 및 부가가치세 전자신고의 원활한 서비스를 위해 임시 운영하는 화면입니다.

원활

연말정산간소화
(공제자료조회/발급)

바로가기 >

- 연말정산간소화란 영수증 발급기관이 제출한 의료비, 보험료 등 소득·세액공제 관련 자료를 근로자에게 제공하는 서비스입니다.

원활

편리한 연말정산
(공제신고서 전산작성 등)

바로가기 >

- 편리한 연말정산이란 공제신고서 전산작성, 회사에 On-line 제출, 예상세액 계산, 맞벌이 절세안내를 받을 수 있는 서비스입니다.

원활

홈택스
(부가가치세 전자신고 등)

바로가기 >

- 부가가치세 전자신고, 사업장 현황 신고 등의 서비스를 이용하려면 홈택스 바로가기를 이용하여주시기 바랍니다.

2. 로그인 후 하단과 같이 페이지가 열리면 공제자료 조회 를 클릭합니다.



편리한 연말정산

2018년 귀속 연말정산

서비스 이용시간

- 매일 08:00 ~ 24:00
- ※ 1,25일은 이용자가 많아 접속이 원활하지 않을 수 있습니다.

서비스 종료일

- 공제신고서 작성하기 : 5.31일
- 간편제출하기 : 3.11일
- 예상세액 계산하기 : 5.31일
- 맞벌이 절세 안내 : 5.31일

▶ 주요 서비스 안내

공제 자료 조회
(간소화 자료)



공제신고서
작성하기



제출하기

- 간소화 자료
- 공제신고서



▶ 부가 서비스 안내

동영상
따라하기



예상세액
계산하기



맞벌이근로자
절세안내



키워드
연말정산



FAQ



근로자용
매뉴얼



▶ 이용방법 문의

서비스 이용방법 등 궁금한 사항은 아래 전화번호로 문의하시기 바랍니다.



3. 각 자료 하단의 돋보기 버튼을 눌러 모든 자료를 조회 합니다.

이 때 중도입사자 분들은 전 근무지와 현 근무지 합산 근무기간만 월별 조회 합니다.

ex) 전 근무지에서 5월 까지 근무하고 현 근무지에 9월에 입사함 : 근무기간이 없었던 6,7,8월은 조회 기간에서 제외 합니다.

전 근무지 없음 : 현 근무지 입사월 전의 월은 조회기간에서 제외합니다.

전 근무지와 현 근무지 사이에 공백 없음 : 전체 월 선택 합니다.

근무월을 선택하여 조회한 경우에도 근무기간과 상관없이 연간 지출액을 공제받을 수 있는
개인연금저축, 연금계좌, 소기업소상공인공제부금, 기부금은 연간 전체 자료가 조회됩니다.

소득 · 세액공제 자료 조회

간소화자료 제출

예상세액계산

공제신고서작성

한번에 내려받기

한번에 인쇄하기

제공동의현황

★ 귀속년도	2018년 ▼	전체선택	선택해제	<input checked="" type="checkbox"/> 1월 <input checked="" type="checkbox"/> 7월	<input checked="" type="checkbox"/> 2월 <input checked="" type="checkbox"/> 8월	<input checked="" type="checkbox"/> 3월 <input checked="" type="checkbox"/> 9월	<input checked="" type="checkbox"/> 4월 <input checked="" type="checkbox"/> 10월	<input checked="" type="checkbox"/> 5월 <input checked="" type="checkbox"/> 11월	<input checked="" type="checkbox"/> 6월 <input checked="" type="checkbox"/> 12월	의료비신고	영수증발급기관조회	
건강보험 (National Health Insurance)	국민연금 (National Pension)	보험료 (Insurance)	의료비 (Medical Expenses)	교육비 (Education Expenses)	신용카드 (Credit Card)	직불카드 (Debit Card)						
현금영수증 (Cash Receipt)	개인연금저축/ 연금계좌 (Pension Savings)	주택자금 (Housing Funds)	주택마련저축 (Home Purchasing Savings)	장기집합투자증권저축 (Long-term collective investment securities savings)	소기업/소상공인 공제부금 (Membership Fee For Small Size Enterprises)	기부금 (Donation)						

※ 연말정산간소화 자료는 소득 · 세액공제 증명서류 발급기관이 제출한 자료를 그대로 보여주는 것이므로 공제요건은 근로자가 확인해야 합니다.

4. 1) 전체 자료 조회 후 화면 상단의 한번에 내려받기 를 눌러 PDF전자문서를 저장, 이 문서를 이메일로 제출해주시면 됩니다.

파일명 변경 하지 마시고 저장 부탁드립니다.

2) 한번에 인쇄하기를 눌러 자료 출력 후 원본 제출해 주시면 됩니다.

소득·세액공제 자료 조회	간소화자료 제출	예상세액계산	공제신고서작성	한번에 내려받기	한번에 인쇄하기	제공동의현황														
<div>* 귀속년도 2018년 <input type="button" value="전체선택"/> 선택해제 <input checked="" type="checkbox"/> 1월 <input checked="" type="checkbox"/> 2월 <input checked="" type="checkbox"/> 3월 <input checked="" type="checkbox"/> 4월 <input checked="" type="checkbox"/> 5월 <input checked="" type="checkbox"/> 6월 <input checked="" type="checkbox"/> 7월 <input checked="" type="checkbox"/> 8월 <input checked="" type="checkbox"/> 9월 <input checked="" type="checkbox"/> 10월 <input checked="" type="checkbox"/> 11월 <input checked="" type="checkbox"/> 12월 <input type="button" value="의료비신고"/> <input type="button" value="영수증발급기관조회"/></div> <table><tr><td>건강보험 (National Health Insurance)</td><td>국민연금 (National Pension)</td><td>보험료 (Insurance)</td><td>의료비 (Medical Expenses)</td><td>교육비 (Education Expenses)</td><td>신용카드 (Credit Card)</td><td>직불카드 (Debit Card)</td></tr><tr><td>현금영수증 (Cash Receipt)</td><td>개인연금저축/ 연금계좌 (Pension Savings)</td><td>주택자금 (Housing Funds)</td><td>주택마련저축 (Home Purchasing Savings)</td><td>장기집합투자증권저축 (Long-term collective investment securities savings)</td><td>소기업/소상공인 공제부금 (Membership Fee For Small Size Enterprises)</td><td>기부금 (Donation)</td></tr></table>							건강보험 (National Health Insurance)	국민연금 (National Pension)	보험료 (Insurance)	의료비 (Medical Expenses)	교육비 (Education Expenses)	신용카드 (Credit Card)	직불카드 (Debit Card)	현금영수증 (Cash Receipt)	개인연금저축/ 연금계좌 (Pension Savings)	주택자금 (Housing Funds)	주택마련저축 (Home Purchasing Savings)	장기집합투자증권저축 (Long-term collective investment securities savings)	소기업/소상공인 공제부금 (Membership Fee For Small Size Enterprises)	기부금 (Donation)
건강보험 (National Health Insurance)	국민연금 (National Pension)	보험료 (Insurance)	의료비 (Medical Expenses)	교육비 (Education Expenses)	신용카드 (Credit Card)	직불카드 (Debit Card)														
현금영수증 (Cash Receipt)	개인연금저축/ 연금계좌 (Pension Savings)	주택자금 (Housing Funds)	주택마련저축 (Home Purchasing Savings)	장기집합투자증권저축 (Long-term collective investment securities savings)	소기업/소상공인 공제부금 (Membership Fee For Small Size Enterprises)	기부금 (Donation)														

※ 연말정산간소화 자료는 소득·세액공제 증명서류 발급기관이 제출한 자료를 그대로 보여주는 것이므로 공제요건은 근로자가 확인해야 합니다.

5. 공제신고서 작성 버튼을 눌러 신고서를 작성해 주세요.

Home tax.국세청홈택스

조회/발급 민원증명 신청/제출 신고/납부 상담/제보

조회/발급 편리한 연말정산 **1** 증명발급안내

소득·세액공제 자료 조회 간소화자료 제출 **공제세액계산** 한번에 내려받기 한번에 인쇄하기 제공동의현황

귀속년도: 2018년 전체선택 선택해제 1월 2월 3월 4월 5월 6월 7월 8월 9월 10월 11월 12월 카드오류신고 영수증발급기관조회

건강보험 (National Health Insurance) 13,427,790
국민연금 (National Pension)
보험료 (Insurance)
의료비 (Medical Expenses)
교육비 (Education Expenses)
신용카드 (Credit Card)
직불카드 (Debit Card)
현금영수증 (Cash Receipt) 4,859,034
기부금 (Donation) 170,000

연말정산간소화자료 주택자금 기본내역 장기주택저당차입금 주택임차차입금 원리금

선택: 29 건

공제신고서 작성

공제신고서에 반영될 공제 항목은 아래와 같습니다.

[참고1] PDF 파일을 열수 없는 경우 아래 파일을 다운받아 설치하시기 바랍니다.
- Adobe Acrobat Reader 다운로드: [Windows용](#) / [Mac용](#)

[참고2] PDF파일의 진본 확인을 위해서는 아래 파일을 다운받아 설치하시기 바랍니다.
- 진본확인 프로그램 다운로드: [Windows용](#) / [Mac용](#)
※ 단, 리눅스는 진본확인을 지원하지 않습니다.
※ 마크로벳리더를 먼저 설치한 후 진본확인 프로그램을 설치하여야 정상작동 합니다.

공제대상임에도 선택이 안된 자료가 있거나 잘못 선택한 경우 간소화자료를 다시 조회하여 선택하시기 바랍니다.
간소화자료를 선택하지 않은 경우에도 공제신고서 작성이 가능합니다.

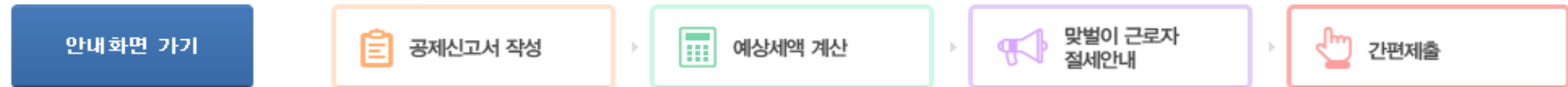
<input checked="" type="checkbox"/> 건강보험	<input type="checkbox"/> 장기집합투자증권
<input checked="" type="checkbox"/> 국민연금	<input type="checkbox"/> 장기주식형 저축
<input checked="" type="checkbox"/> 보험료	<input checked="" type="checkbox"/> 주택자금
<input checked="" type="checkbox"/> 의료비	<input type="checkbox"/> 주택마련저축
<input checked="" type="checkbox"/> 교육비/직업훈련비/교육구입비/학자금대출	<input type="checkbox"/> 목돈 안드는 전세 이자상환액
<input checked="" type="checkbox"/> 신용카드	<input type="checkbox"/> (개인)연금저축/퇴직연금
<input checked="" type="checkbox"/> 직불카드 등	<input type="checkbox"/> 소기업/소상공인 공제부금
<input checked="" type="checkbox"/> 현금영수증	<input checked="" type="checkbox"/> 기부금

2 **공제신고서 작성** 닫기

6. 근무처 선택 및 입력 - 기본 사항 입력 - 부양가족 입력 - 소득/세액 공제 명세 입력 의 절차를 거쳐 신고서 작성이 완료됩니다.

- ① 총 급여를 작성하지 않아도 신고서 작성 가능하오니 총 급여는 비워둔 상태로 진행해 주셔도 됩니다.
- ② 부양가족 추가 입력 및 수정 모두 가능합니다. 단 소득, 나이요건 잘 체크하셔서 작성 부탁드립니다.
- ③ 간소화에서 조회 및 선택하신 자료는 국세청 자료로 자동 반영 되며, 추가 수집 자료는 각 항목별 수정 버튼 클릭하여 세부 명세 입력이 가능합니다.

편리한 연말정산



공제신고서 작성하기



- 현재 조회되고 있는 부양가족은 연말정산간소화에서 선택한 공제대상자료에 해당하는 부양가족입니다.
- 명단에 있는 부양가족 외에 추가할 부양가족이 있는 경우 **[전년도 부양가족 추가]** 또는 **[부양가족 추가]** 버튼을 눌러 **개별적으로 추가**하고, 부양가족에서 제외하고자 하는 경우 **선택 삭제**할 수 있습니다.

관리한 연말정산

안내 화면 가기

공제신고서 작성

예상세액 계산

맞벌이 근로자
결제안내

간편제출

공제신고서 작성하기

안내 화면 가기

연말정산 간소화 자료 조회

Step.01
기본사항 입력

Step.02
부양가족 입력

Step.03
공제항목별 지출명세 작성

Step.04
공제신고서 내용 확인

- 회사로부터 공제신고서 제출을 요청 받은 근로자가 이용하는 서비스입니다.
- 순서에 따라 작성한 후 출력 또는 PDF로 내려받아 제출하거나, 회사가 근로자 기초자료를 등록한 경우에는 온라인으로 제출할 수 있습니다.
- 회사가 사업자등록번호와 총급여를 입력하지 않아도 공제신고서를 작성할 수 있습니다. (단, 맞벌이 근로자 결제안내는 총급여를 입력해야 이용 가능)
- 회사가 '근로자 기초자료'를 미리 등록한 경우에는 회사가 등록한 총급여액 등을 자동 반영하여 공제신고서를 작성할 수 있습니다.
- '근로자 기초자료' 등록 여부는 [사업자등록번호]수정 버튼으로 확인 가능하며, 회사가 총급여액 등 자료를 변경한 경우 [사업자등록번호] 수정 버튼을 클릭하여 '반영하기'를 눌러주시기 바랍니다. (종(전)근무지의 총급여액은 [사업자등록번호] 수정 버튼을 눌러 입력 가능)

3

성명바꾸지마세요 님 | 다침완전 공여용영신우감도 101-82-42933

공제신고서 초기화

기본사항 입력

기본사항

주민등록번호	800101-*****	1	2	소득자 성명	성명바꾸지마세요
사업자등록번호	101-82- 수정	종전사업장추가		근무처 명칭	다침완전 공여용영신우감도
세대주 여부	<input checked="" type="radio"/> 세대주 <input type="radio"/> 세대원			국적	KR <input type="text"/> 대한민국 <input type="button" value="선택"/>
근무기간	2017-01-01 ~ 2017-12-31				
거주구분	<input checked="" type="radio"/> 거주자 <input type="radio"/> 비거주자			거주지국	KR <input type="text"/> 대한민국 <input type="button" value="선택"/>
소득세 원천징수세액 조정신청	<input type="radio"/> 120% <input checked="" type="radio"/> 100% <input type="radio"/> 80% ※ 선택가능			본업신청여부	<input type="radio"/> 신청 <input checked="" type="radio"/> 미신청 ※ 추가 납부세액 10만원 초과시 신청가능
인적공제 항목 변동여부	<input checked="" type="radio"/> 전년과 동일 <input type="radio"/> 변동				
총급여	33,000,000 원				

4

이전

저장 후 다음이동

요약설명 및 공제조건 펼치기

☺ 부양가족(인적)공제 명세

부양가족 추가

전년도 부양가족 추가

선택삭제

<input type="checkbox"/>	관계	내외국인	성명	주민등록번호	기본공제	부녀자	한부모	경로우대	장애인	출생입양	6세이하
<input type="checkbox"/>	소득자 본인	내국인	성명...	80-1...	Y	N	N	N	N	N	N
<input type="checkbox"/>	배우자	내국인	파묵가	86-2...	N	N	N	N	N	N	N

※ 부양가족이 기본공제 조건(나이 및 소득 조건)을 충족하는 경우 기본공제를 'Y'로 선택하시고 추가공제 여부를 선택하시기 바랍니다

이전

저장 후 다음이동

➊ 공제항목별 지출명세 작성

➋ 소득공제 명세

(단위 : 원)

공제항목명		①간소화자료 (국세청자료)	②기타 자료 (직접수집자료)	합계(① + ②)
<input type="checkbox"/> 연금보험료공제	田 수정	0	100,000	100,000
- 국민연금보험료		0	100,000	100,000
- 국민연금보험료외 공적연금보험료		0	0	0
<input type="checkbox"/> 특별소득공제		2,999,993	1,126,436	4,026,419
- 국민건강보험	田 수정	0	100,000	100,000
- 고용보험		0	100,000	100,000
<input type="checkbox"/> 주택임차차입금원리금상환액	田 수정	2,218,043	26,436	2,244,479
- 대출기관		2,218,043	26,436	2,244,479
- 거주자		0	0	0
- 장기주택저당차입금이자상환액	田 수정	681,940	900,000	1,581,940
개인연금저축	田 수정	2,400,000	100,000	2,500,000
주택마련저축	田 수정	640,000	100,000	740,000
신용카드	田 수정	1,761,436	1,600,000	3,361,436
장기집합투자증권저축	田 수정	5,800,000	100,000	5,900,000
<input type="checkbox"/> 그 밖의 소득공제(기타)		1,700,000	900,000	2,600,000
- 소기업소상공인 공제부금	田 수정	1,700,000	100,000	1,800,000
- 투자조합출자 등	田 수정	0	600,000	600,000
- 우리사주조합 출연금	田 수정	0	100,000	100,000
- 고용유지 중소기업 근로자	田 수정	0	100,000	100,000

7. 신고서 작성이 완료되면 하단의 공제신고서 출력 버튼을 눌러 출력하여 원본 제출해주시면 됩니다.

		근무기간		직책	
주택자금차입금이자세액공제		이자상환액	0	30%	
월세액 세액공제		지출액	0	10% 또는 12%	

[이전](#) [공제신고서 PDF다운로드](#) [공제신고서 출력](#) [예상세액 계산하기](#) [간편제출하기](#) [설문조사 가기](#)

* 다운 받으신 자료가 자동으로 계산되어 신고서 작성이 훨씬 편리하나 국세청에서 조회된 자료는 단순 제시 자료일 뿐,
모든 자료가 100% 공제금액은 아니기 때문에 신고서를 작성하는 근로자 본인이 공제 요건 판단하여 정확히 작성 및 제출해주셔야 합니다.
소득공제 및 세액공제 신청과 관련한 책임은 본인에게 있음을 확인해주시기 바랍니다.